

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

## «Детский сад №20»

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Протокол от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 30.08.2019 № 42

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным местным законодательством, локально-нормативными актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами.

#### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- внесение предложений о порядке поощрения и стимулирования труда работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования;
- участие в разработке и принятии программы развития, планов финансово-хозяйственной деятельности, иных локальных нормативных актов;
- принятие локально-нормативных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов ДООУ регламентирующих деятельность ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов ДООУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной программы ДООУ и организации образовательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание отчетов заведующего ДООУ и коллегиальных органов управления ДООУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления ДООУ.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работающие по трудовому договору работники.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ.

4.3. Общее собрание ДООУ работает в тесном контакте с Педагогическим советом, родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

4.4. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящиеся к их компетенции.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

- председатель Общего собрания вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более работников ДООУ.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДООУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников ДООУ не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу детского сада;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Документация Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в электронном виде с последующей распечаткой.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДООУ и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников ДООУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.7. Протоколы Общего собрания работников ДООУ входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании работников ДООУ в установленном порядке.

7.3. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.